



Gira Técnica Brasil
EN FLORES DE CORTE Y MACETA

VISITA:
25ª HORTITEC
20 a 22 de JUNIO del 2018

TEMAS:

- 06 noches de alojamiento
- Transporte aeropuerto - hotel - aeropuerto
- Seguro de viaje.
- 08 visitas técnicas a empresas y propiedades productoras o relacionadas a la producción de flores de corte en el estado de São Paulo
- Acompañamiento técnico permanente de guía-traductor
- Cena de Bienvenidas, Desayunos y almuerzos, conforme descrito en el Programa Detallado
- Guía de Viaje de Bolsillo, suvenires y certificado de participación

ORGANIZA:
AgroTrip
BRAZIL

PROMUEVE:
TecnGiras
RED LATINOAMERICANA DE TURISMO TÉCNICO
WHATSAPP Colombia +57 3007803457
WHATSAPP Perú +51 947 251 107

consultas@tecnogiras.com / www.tecnogiras.com

Gira técnica a Brasil en Flores de Corte y Maceta Asistencia a Feria Internacional HORTITEC 2018

Fecha: Domingo 17 al Sábado 23 de Junio de 2018.
São Paulo, Brasil

Antecedentes

La floricultura constituye una de los más nuevos, dinámicos y prometedores segmentos de la agroindustria brasileña.

El mercado de la Cadena Productiva de flores y plantas ornamentales en Brasil está en su mayoría compuesto por segmento de plantas ornamentales para paisajismo y jardinería, por flores y follaje de corte industrial y por las flores y plantas en macetas, en ese orden de importancia.

El estado de Sao Paulo, representa la mayor parte de la actividad económica en floricultura, concentrando aproximadamente el 53% de todo el valor bruto de producción generado en Brasil. En segundo lugar está el estado de Minas Gerais, con un 13% de participación, seguido de Río Grande Sur (5%), Santa Catarina y Río de Janeiro.

Fuente: Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae. Flores e plantas ornamentais do Brasil. Vol. 1. Serie Estudos Mercadologicos 2015.)

Quienes pueden participar

Productores, asesores técnicos y profesionales de toda Latinoamérica relacionados con el sector de flores, jardinería y paisajismo.

Objetivo de la gira

El objetivo de la gira técnica es conocer experiencias relevantes en producción, organización de mercados, comercialización, organización y gestión de cooperativas, así como innovaciones tecnológicas en productos y servicios que serán presentadas en la Feria Hortitec 2018.

La gira técnica incluye visitas a:

- Feria Hortitec 2018. (25ª. Exposición técnica de horticultura, cultivos protegidos y cultivos intensivos. Del 20 al 22 de Junio de 2018, Holambra, Sao Paulo) www.hortitec.com.br

- CEASA (Mercado Mayorista de Flores de Campinas)

www.ceasacampinas.com.br/novo/Inst_Flores.asp

- **Cooperativa Veiling Holambra.** Centro de subastas de flores más grande de Latinoamérica
www.veiling.com.br

- Asociaciones y Cooperativas de productores de flores de corte, flores en maceta y plantas ornamentales.

- Fincas (Fazendas) de productores de flores de corte, flores en maceta y plantas ornamentales.

Organización y coordinación

La gira técnica es organizada y coordinada por la empresa Consultora **Primecontact (Chile)**, y la empresa **AgroTrip Brazil (Brasil)**.

Nota: Todas las visitas cuentan con profesionales de primer nivel que sirven como guías técnicos y traductores, y que acompañan al grupo en todas las visitas programadas.

Descripción resumida de la actividad técnica

1 Día. Domingo 17 de Junio

Sugerencia para vuelo de llegada a Brasil:

- Vuelo Avianca AV8519 – SCL/GRU (13h40 / 18h40)
- Llegada al Aeropuerto Internacional de São Paulo – Guarulhos (GRU) y encuentro de participantes con coordinador de **AgroTrip Brazil**, en Primer piso del Aeropuerto Internacional.
- 10h30: Traslado de participantes desde el Aeropuerto a la ciudad de Jundiaí/SP (70Km) – Aprox. 1 hora de viaje
- 20h00: Presentación del programa a los participantes
- 20h30: Cena de Bienvenidas (**Incluye**)
- Alojamiento en Jundiaí. Noche libre.

2 Día. Lunes 18 de Junio

- Desayuno en hotel
- Viaje a la ciudad de Santo Antonio de Posse (83km) – Aprox. 1h30min.
- Visita a **Fazenda Terraviva**. www.terraviva.agr.br/flores/produtos/4-flor-de-corte
- Almuerzo en Restaurante (**Incluye**)
- Viaje a la ciudad de Holambra (17km) – Aprox. 25 minutos
- Visita a **Fazenda Swart Flores** (www.swart.com.br)
- Traslado de retorno al hotel en Jundiaí (75km) – Aprox. 01h10min
- Cena (No incluye)
- Alojamiento en Jundiaí. Noche libre.

3 Día. Martes 19 de Junio

- Desayuno en hotel
- Viaje a la ciudad de Atibaia (54km) – Aprox. 01h10min
- Visita a **Pro Flor** – Asociación de Productores de Flores y Plantas Ornamentales de Atibaia.
- Almuerzo en Restaurante **(No incluye)**
- Visita a **Fazenda Sakata** (www.sakata.com.br/cas)
- Traslado de retorno al hotel en Jundiaí (54km) – Aprox. 01h10min
- Cena **(No incluye)**
- Alojamiento en Jundiaí. Noche libre.

4 Día. Miércoles 20 de Junio

- Desayuno en hotel.
- Salida para Campinas (40km) – Aprox. 40 minutos
- Visita a **CEASA**. Feria mayorista de flores y plantas.
- Almuerzo en Restaurante **(No incluye)**
- Viaje a Holambra (40km) – Aprox. 40 minutos
- Visita a **Finca Máxima Flores**. (Esta empresa produce en forma sustentable con el medio ambiente y con certificación de garantía y calidad MPS
- (www.facebook.com/maximafloresholambra)
- Traslado de retorno al hotel en Jundiaí (75km) – Aprox. 01h10min
- Cena **(No incluye)**
- Alojamiento en Jundiaí. Noche libre.

5 Día. Jueves 21 de Junio

- Desayuno en hotel.
- Salida para Holambra (75km) – Aprox. 01h10min.
- Visita a **Cooperativa Veiling Holambra**. Centro de subastas de flores (www.veiling.com.br)
- Almuerzo en Restaurante **(Incluye)**
- Visita Técnica a **Cooperflora**, una de las más grandes Cooperativas de productores de Flores del país. www.cooperflora.com.br
- Traslado de retorno al hotel en Jundiaí (75km) – Aprox. 01h10min
- Cena **(No incluye)**
- Alojamiento en Jundiaí. Noche libre.

6 Día. Viernes 22 de Junio

- Desayuno en hotel.
- Salida para Holambra (75km) – Aprox. 01h10min.
- Todo el día libre para visita y participación en la **Feria Hortitec 2018** (<http://hortitec.com.br/>)
- Almuerzo en Restaurante **(No incluye)**
- Traslado de retorno a Jundiaí (75km) – Aprox. 01h10min
- Cena **(No incluye)**
- Alojamiento en Jundiaí. Noche libre.

7 Día. Sábado 23 de Junio

- Desayuno y check-out del hotel en Jundiá
- Viaje a la ciudad de São Paulo (60km) – Aprox. 1 hora
- Llegada a Sao Paulo y city-tour, con visita al **Mercado Municipal de Sao Paulo**.
- Almuerzo de despedida en restaurante de São Paulo (**Incluye**)
- Traslado al Aeropuerto Internacional de São Paulo – Guarulhos
- Envío de equipaje y espera por salida de vuelo con destino a Santiago
- [Sugerencia para vuelo de retorno a Santiago](#)
- Vuelo Avianca AV8524 – GRU/SCL (20h30 / 23h45)
- Fin de la actividad

Nota: Los horarios propuestos en el programa son estimados.

Inversión en el paquete de viaje:

Porción terrestre en Brasil (costos por persona)

Mínimo de participantes: 10 personas

Precios para alojamiento en acomodación DOBLE (2 personas compartiendo habitación)

Para habitación SINGLE (habitación individual), incrementar USD380 al costo por persona

USD 1.450 (mil cuatrocientos dólares americanos)

Este precio de la porción terrestre INCLUYE:

- 06 noches de alojamiento en hotel cómodo, en habitaciones DOBLE (2 personas por habitación), con aire acondicionado, Internet y desayuno buffet;
- Transporte por tierra durante todo el recorrido en Brasil, en van o microbús ejecutivo, con aire acondicionado, DVD, Internet Inalámbrica y agua mineral;
- Asistencia de Viaje – tarjeta personal de seguro-viaje para pérdida de equipaje, enfermedades o accidentes;
- 08 visitas técnicas a empresas y propiedades productoras o relacionadas a la producción de flores de corte en el estado de São Paulo;
- Acompañamiento técnico permanente de guía-traductor con profundo conocimiento en el Agro negocio;
- Cena de Bienvenidas, Desayunos y almuerzos, conforme descrito en el Programa Detallado;
- Guía de Viaje de Bolsillo, suvenires y certificado de participación;

Nota: Todas las visitas están pendientes de confirmación. Las visitas serán confirmadas y programadas después de armado el grupo de viajeros participantes.

Este precio de la porción terrestre NO incluye:

- Vuelos Internacionales;
- Almuerzos, cenas y bebidas en los hoteles, cafeterías, restaurantes, bares y en los mini bares de las habitaciones, y/o en los desayunos;
- Comidas varias y otras actividades no programadas o no señaladas como “incluidas”;
- Propinas a los maleteros en los hoteles y aeropuertos;
- Lavado de ropa, periódicos, gastos personales, llamadas telefónicas, transportes especiales extras, actividades diurnas y nocturnas diferentes a las programadas, actividades turísticas diferentes a las programadas, o gastos generados por situaciones fuera de lo normal dentro del objetivo de la excursión y programa del viaje. Así como cualquier gasto médico u hospitalario.

FORMA DE PAGO

DESDE COLOMBIA

1º Paso: Comprar pasaje de avión Bogotá – Sao Pablo - Bogotá, saliendo el domingo 17 de junio y regresando el 23 junio. Aerolíneas: LANTAM, AVIANCA. Mientras más pronto compre el pasaje obtendrá tarifas más económicas.

2º Paso: Llenar ficha de inscripción y enviarla al e-mail: consultas@tecnogiras.com

3º Paso: Depositar o transferir el monto de inscripción, hasta el día 20 de mayo del 2017, a la Cuenta Ahorros Bancolombia No.25587052477 A NOMBRE DE P&C DESTINOS Y NEGOCIOS SAS - NIT 900.344.499 – 2.

4º Paso: Recibirá la confirmación de TECNOGIRAS y el material de participante.

DESDE PERÚ

1º Paso: Comprar pasaje de avión Lima – Sao Pablo - Lima, saliendo el domingo 17 de junio y regresando el 23 junio. Aerolíneas: LANTAM, AVIANCA. Mientras más pronto compre el pasaje obtendrá tarifas más económicas.

2º Paso: Llenar ficha de inscripción y enviarla al e-mail: consultas@tecnogiras.com

3º Paso: Depositar o transferir el monto de inscripción, hasta el día 20 de mayo del 2018, a la Cuenta BCP Corriente dólares 191-2084033-1-47 A NOMBRE DE P&C DESTINOS Y NEGOCIOS SAC – RUC20548206660.

4º Paso: Recibirá la confirmación de TECNOGIRAS y el material de participante.

DESDE OTROS PAISES

1º Paso: Comprar pasaje de avión Ciudad de origen – Sao Pablo – Ciudad de origen, saliendo el domingo 17 de junio y regresando el 23 junio. Aerolíneas: LANTAM, AVIANCA. Mientras más pronto compre el pasaje obtendrá tarifas más económicas.

2º Paso: Llenar ficha de inscripción y enviarla al e-mail: consultas@tecnogiras.com

3º Paso: Depositar o transferir el monto de inscripción, hasta el día 20 de mayo del 2018, Wester Unión a nombre de PAULA ANDREA VASQUEZ en LIMA PERU.

4º Paso: Recibirá la confirmación de TECNOGIRAS y el material de participante.

CONDICIONES Y NORMAS DEL VIAJERO

1. DOCUMENTACIÓN

Todos los viajeros, sin excepción (niños incluidos), deberán llevar en regla su documentación personal y familiar correspondiente según las leyes del país o países que se visitan. Es responsabilidad de cada viajero tener su pasaporte vigente y dotado de todos visados necesarios. El organizador declina toda responsabilidad en caso de que el viajero sea rechazado por no cumplir algunos de los requisitos que se le exigen o por defecto de su pasaporte, siendo por cuenta del viajero cualquier gasto que se origine, aplicándose en estas circunstancias las condiciones establecidas por la cancelación de servicios. Es necesario que el viajero comunique por escrito a la Agencia de Viajes los datos correspondientes. Todos los pasajeros deberán llevar su documentación en regla, siendo de total responsabilidad del pasajero los problemas e inconvenientes que pudieran surgir por el incumplimiento de esta norma. No es considerado “anulación por fuerza mayor” la interrupción o no presentación al programa por este motivo u otros originados como consecuencia de la denegación de paso a algún país.

2. TARIFAS

- 2.1 Los precios mencionados en el itinerario están expresados en dólares americanos por persona según acomodación
- 2.2 El precio anunciado solo cubre la porción terrestre y no está sujeto a cambios, por lo cual la entidad o personas contratantes del servicio tienen la seguridad de que se respetarán.
- 2.3 En ningún caso el precio de la gira incluye pasajes de avión, por lo que el viajero debe comprar directamente su pasaje con la aerolínea.

3. RESERVACIONES

Las reservaciones deberán ser solicitadas con la mayor anticipación posible para bloquear los espacios correspondientes, éstas deberán llegar vía mail con la Ficha de Inscripción. No podrá considerarse ninguna reserva efectuada ni solicitada mientras no exista una confirmación escrita de parte de los organizadores.

4. HORA DE LLEGADA Y ENTREGA DE HABITACIONES

En general, la hora prevista de entrega de habitaciones de los hoteles a los pasajeros/ clientes es a partir de la 14.00 horas, pudiéndose dar el caso de que, aunque el cliente llegue con anterioridad al hotel, no se le pueda facilitar la habitación hasta esa hora. Por otro lado, el cliente deberá dejar libre su habitación el día de su salida antes de las 12.00 horas o, caso contrario, se verá obligado a pagar el correspondiente suplemento por utilización de la habitación.

5. VALIDEZ

Cada uno de los itinerarios tiene indicada la fecha de validez de las tarifas, por tanto, la aplicación de estas condiciones, están comprendidas entre las fechas de inicio del primer y fin del último servicio.

6. EQUIPAJE U OBJETOS PERSONALES

6.1 El equipaje y demás enseres personales no son objeto de Contrato de Viaje, entendiéndose a todos los efectos que el viajero los conserva siempre consigo, cualquiera que sea la parte del vehículo o del hotel en que sean colocados, y que son transportados por el viajero por su cuenta y riesgo, sin que el Operador pueda ser obligado a responder contractual o extracontractualmente por la pérdida o daños que puedan sufrir por cualquier causa. Se recomienda a todos los clientes que estén presentes en todas las manipulaciones de carga y manejo de sus equipajes y efectúen la oportuna reclamación a las compañías transportistas o al hotel en el momento de observar alguna deficiencia, daño o desaparición de sus enseres.

6.2 En el caso de pérdida o extra vía de alguna pieza de equipaje o demás enseres, será responsabilidad única y exclusiva del pasajero informar de inmediato a las autoridades competentes del país donde ha acontecido el hecho, mediante denuncia policial y presentación obligatoria de una reclamación formal por escrito cumplimentando la correspondiente Hoja de Reclamación Oficial frente a los prestatarios finales (hoteles que presten servicio de maleteros o custodia de equipajes, restaurantes, cruceros, aerolíneas etc.).

7. CANCELACIONES

7.1 SANCIONES POR CANCELACION DE CUPO: Cualquier cancelación posterior a la reserva, conlleva a cobro de gastos de gestión y reservas de acuerdo con la cercanía de la fecha de salida, correspondiente a un porcentaje del valor total del plan:

DE 30 DIAS A 20 DIAS 10%

DE 19 DIAS A 15 DIAS 25%

DE 14 DIAS A 10 DIAS 50%

DE 09 DIAS AL DIA DE LA SALIDA 100%

7.2 La no presentación el día del inicio, o cancelación un día antes, supondrán el 100% de gastos de cancelación, además se facturara cualquier gasto o cargo adicional que se pueda producir.

7.3 Todos los servicios no tomados o cancelados voluntariamente por los clientes durante su itinerario no serán reembolsados.

8. RECLAMACIONES

8.1 Las reclamaciones serán atendidas siempre que se reciban por escrito adjuntando los cupones /vouchers no utilizados, o las oportunas certificaciones de los prestatarios de los servicios.

8.2 Las reclamaciones que se reciban con posterioridad a los tres meses de la terminación de los servicios contratados, no serán admitidas como tales, debido a la demora incurrida.

8.3 En el caso de que el pasajero considerase que ha acontecido algún incumplimiento sobre nuestro programa publicado, se deberá informar de inmediato al respecto del incumplimiento detectado para tratar de buscar una resolución urgente al mismo. Si no se ha cumplido este aspecto en el caso de reclamación posterior la carga de la prueba de los acontecimientos corresponderá al consumidor. En caso de que incumplimiento se produzca por los servicios de los prestatarios finales (hoteles, restaurantes, cruceros, etc.), el pasajero-cliente deberá de presentar in-situ una reclamación formal por escrito cumplimentando la correspondiente Hoja de Reclamación Oficial del prestatario final. De esta forma se da la posibilidad de solventar el problema de inmediato o bien para poder procesarlo de forma efectiva con posterioridad, no quedando a mero efecto informativo-comentario de viaje.

9. RESPONSABILIDADES

9.1 En nuestra calidad de Operadores de estos programas, declaramos explícitamente que actuamos como intermediarios entre los clientes, por una parte, y personas u entidades llamadas a proporcionar los servicios en los diferentes itinerarios, tales como empresas de transporte, hoteles, líneas aéreas, ferrocarriles, líneas marítimas, otras agencias mayoristas, etc., por la otra, responsabilizándonos del cumplimiento de los servicios mencionados en los programas, pero declinando toda responsabilidad por: retrasos, huelgas, terremotos, cuarentenas o demás causas de fuerza mayor, así como cualquier pérdida, daño, accidente o irregularidad que pudiera ocurrir a los pasajeros y sus pertenencias, cuando estos sean motivados por terceros y, por tanto, ajenos al control del Operador y/o sus agentes afiliados. Igualmente quedamos exentos de cualquier perjuicio por modificación o retraso en los trayectos aéreos que se incluyen en los diferentes programas.

9.2 Si en alguna de las fechas de los programas o, en cualquier otro itinerario para el que se apliquen estas Condiciones Generales, por dificultades de alojamiento o cualquier otra causa justificada, los clientes no pudiesen ser alojados en la ciudad indicada, lo serán en hoteles de igual o superior categoría en sus alrededores, sin que los clientes puedan reclamar por esta eventualidad.

10. NOTAS GENERALES

10.1 En el caso de que, en alguna de las salidas de los programas, no se llegara al mínimo de participantes establecido en cada programa o, por causa de fuerza mayor, los Operadores se vieran obligados a cancelar esta salida, los clientes inscritos en ese momento no tendrán más derecho que el reembolso de la cantidad abonada hasta ese momento. Igualmente en algunas de las salidas podría darse el caso que al no cubrir el mínimo de participantes, el operador se reservara el derecho a ofrecer fecha próxima alternativa en salida regular, o bien cobrar un suplemento para realizar la operación en forma privada.

10.2 Es responsabilidad del pasajero las gestiones necesarias con las compañías aéreas para la reconfirmación de sus reservas y asientos, así como la de cualquier modificación de horarios que esta (la compañía aérea) pudiera llegar a plantear, debiendo de hacernos llegar con la mayor celeridad la información oportuna para poder prestar correctamente los servicios de traslados y demás incluidos en su viaje. Para ello ponemos a su disposición nuestros Teléfonos de Atención al Pasajero 24 Horas que se incluye en el voucher de servicios.

11. ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

Al efectuar la reserva de uno de nuestros programas, o aceptación de cualquier itinerario o servicio, queda establecido que el viajero o cualquier otra Empresa mediadora en su compra, se dan por enterados, aceptando todas y cada una de las condiciones e indicaciones expuestas en cada uno de los diferentes apartados del conjunto de estas Condiciones Generales.

INFORMES Y RESERVAS



Paula Andrea Vásquez Ángel

<http://www.tecnogiras.com/>

paula@tecnogiras.com

Whatsapp +51 947 251 107

Skype: paulavas81